

**Uczelniane zasady rekrutacji na wyjazdy stypendialne
w ramach programu Erasmus
w roku akademickim 2010/11**

Organem kwalifikującym na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus jest powołana przez Rektora Komisja Kwalifikacyjna, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi: Dziekan Wydziału Humanistycznego, Koordynator programu Erasmus na Wydziale Ekonomiczno-Inżynieryjnym, Koordynator programu Erasmus na Wydziale Humanistycznym, Uczelniany Koordynator programu Erasmus, Prodzikan Wydziału Ekonomiczno-Inżynieryjnego, Kwestor. W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

KRYTERIA FORMALNE

Osoba kwalifikowana na wyjazd w programie Erasmus powinna być obywatelem kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus (kraje członkowskie UE, państwa EOG i Turcja) lub posiadać oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium kraju uczestniczącego. Ponadto na podstawie Art. 43 pkt. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, osobami uprawnionymi do korzystania z oferty Erasmusa na zasadach obowiązujących obywateli polskich, są:

- „1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 1a) posiadacze ważnej Karty Polaka;
- 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
(...)
- 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o cudzoziemcach* (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm. 1));
 - 6a) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;"

KRYTERIA UCZELNIANE I WYDZIAŁOWE

Studenci - wyjazdy na studia/praktykę:

Zakwalifikowani do uczestnictwa w programie Erasmus, mogą być wyłącznie studenci, którzy:

- a) posiadają status studenta Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach i mają zaliczony, co najmniej drugi semestr studiów I stopnia,
- b) nie korzystają z urlopu długoterminowego, o którym mowa w § 33 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach, w okresie nakładającym się z planowanym okresem pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej.
- c) znają język, w którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w Uczelni przyjmującej, potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Humanistycznego lektora(ów). Zaświadczenie, to nie jest wymagane od studentów Wydziału Humanistycznego kierunku filologia, jeżeli studiowany na specjalności język jest językiem w którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w Uczelni przyjmującej oraz od studentów, którzy z wynikiem co najmniej dobrym mają zaliczony lektorat lub przedstawia świadectwo, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli z dnia 12 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 400) potwierdzające znajomość języka w stopniu podstawowym.

Kwalifikacji kandydatów dokonuje powołana przez Rektora Komisja Kwalifikacyjna, która bierze pod uwagę **wyniki w nauce, zaangażowanie w działalność Uczelni oraz znajomość języka obcego.**

- 1) Uzyskana w toku studiów średnia ocen z egzaminów i zaliczeń mnożona jest przez pięć. Średnia nie może być jednak niższa niż 3,25.
- 2) Zaangażowanie w działalność Uczelni:
 - a) pełnienie wybieralnych funkcji w Samorządzie Uczelnianym lub Wydziałowym (przewodniczący, członkowie władz samorządu) **5 pkt,**
 - b) pełnienie funkcji przewodniczącego lub członka zarządu koła naukowego **5 pkt,**
 - c) aktywny udział w konferencjach międzyuczelnianych, konferencjach naukowych organizowanych przez koła naukowe (wygłoszenie referatu) **4 pkt,**

- d) aktywny udział studenta w „Klubie Przyjaciół Erasmusa” - potwierdzony przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus 5 pkt,
- e) aktywny udział w pracach organizacyjnych Uczelni - potwierdzony odpowiednio przez Rektora lub Dziekana 4 pkt.

Dodatkowe 2 pkt. mogą otrzymać studenci, którzy przedstawia świadectwo, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50. poz. 400) w stopniu biegłym znajomość języka w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni przyjmującej.

Przy wyjeździe na praktykę dodatkowo brany jest pod uwagę profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego zakresu pracy, które powinny być jak najbliższe kierunkowi studiów i specjalizacji studenta.

Jeżeli kandydaci w wyniku przeprowadzonej przez Komisję kwalifikacji, uzyskają równą ilość punktów, pierwszeństwo wyjazdu przysługuje studentowi na wyższym roku/semestrze studiów. Studenci nie zakwalifikowani do wyjazdu zostają umieszczeni na tzw. „liście rezerwowej” w kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji. W przypadku rezygnacji studenta zakwalifikowanego na wyjazd prawo do wyjazdu uzyskuje osoba będąca na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

Nauczyciele - w celu prowadzenia zajęć

Podstawowym kryterium wyboru kandydatów jest przedłożenie „Indywidualnego programu nauczania”.

Pracownicy - wyjazdy szkoleniowe

Podstawowym kryterium wyboru kandydatów jest przedłożenie „Indywidualnego programu szkolenia”.

Zarówno przy wyjazdach dydaktycznych jak i szkoleniowych kryterium kwalifikującym do wyjazdu są:

- a) kompetencje językowe
- b) doświadczenie zawodowe

Przez spełnienie wymogu **kompetencji językowych** rozumie się złożenie przez nauczyciela akademickiego pisemnego oświadczenia o znajomości języka w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się z przedstawicielami uczelni przyjmującej oraz zrealizowanie programu ustalonego w Indywidualnym planie nauczania/szkolenia.

Postanowienia te nie dotyczą nauczycieli akademickich, którzy ukończyli studia na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka obcego, a język ten jest językiem urzędowym w kraju uczelni przyjmującej lub za zgodą uczelni przyjmującej w języku tym prowadzone będą zajęcia dydaktyczne.

Przez spełnienie kryterium **doświadczenia zawodowego** rozumie się prowadzenie przez nauczyciela akademickiego co najmniej przez rok zajęć dydaktycznych ze studentami.

Pracownicy - wyjazdy monitorujące

Osoby zaangażowane w realizację programu Erasmus mogą realizować tzw.: wizyty monitorujące - celem wizyty monitorującej może być np. wyjazd do uczelni partnerskiej w celu przeprowadzenia rozmów na temat dalszej współpracy, monitorowanie postępów studentów itp.

Ostateczną decyzję w sprawie wyjazdu podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Studenci - wyjazdy na studia/praktykę

1. Przed kwalifikacją:
 - o formularz zgłoszeniowy (studia)
formularz zgłoszeniowy (praktyka)
 - o CV w języku polskim i w języku obcym wraz z dokumentami potwierdzającymi informacje w nim zawarte
 - o zaświadczenie o znajomości języka obcego (jeśli dotyczy)
 - o list motywacyjny
 - o zdjęcie legitymacyjne
2. Po kwalifikacji:

- o Porozumienie o programie zajęć (*Learning Agreement* - w przypadku wyjazdu na studia)
- o Porozumienie o programie praktyki i karta jakości praktyki (*Training Agreement* - przypadku wyjazdu na praktyki)
- o formularz, zaliczeń
- o formularz danych bankowych
- o formularz teczki studenta

3. Po powrocie ze stypendium:

a) na uczelni partnerskiej (w przypadki pobytu na studiach):

- o wykaz zaliczeń - informacja o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach,
- o zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające czas pobytu na stypendium,
- o Ankieta Stypendysty Erasmusa - dostępna *on-line* na stronie internetowej www.erasmus.org.pl, (Sekcja: „Informacje dla studentów”).

b) w instytucji przyjmującej (w przypadku pobytu na praktyce):

- o zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej,
- o zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające czas pobytu na praktyce,
- o Ankieta Stypendysty Erasmusa - dostępna *on-line* na stronie internetowej www.erasmus.org.pl, (Sekcja: „Informacje dla studentów”).

Nauczyciele - w celu prowadzenia zajęć

1. Przed kwalifikacją:

- o Formularz zgłoszeniowy
- o Indywidualny program nauczania

2. Po powrocie z uczelni partnerskiej:

- o dokument wydany przez uczelnię przyjmującą, poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu (wraz z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych). Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej,
- o Ankieta Stypendysty Erasmusa - dostępna *on-line* na stronie internetowej www.erasmus.org.pl, (Sekcja: „Informacje dla pracowników”).

Pracownicy - wyjazdy szkoleniowe

1. Przed kwalifikacją:

- o Formularz zgłoszeniowy
- o Indywidualny program szkolenia

2. Po powrocie z instytucji przyjmującej:

- o dokument wydany przez instytucję przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej,
- o Ankieta Stypendysty Erasmusa - dostępna *on-line* na stronie internetowej www.erasmus.org.pl, (Sekcja: „Informacje dla pracowników”)

Pracownicy - wyjazdy monitoringowe

1. Przed kwalifikacją:

- o Formularz zgłoszeniowy
- o Kosztorys podróży i utrzymania podpisany i zatwierdzony przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus oraz Kwestora Uczelni.

2. Po powrocie:

- o Wyjazdy monitorujące rozliczane i finansowane są według zasad finansowania delegacji zagranicznych - do rozliczenia finansowego potrzebne zatem będą np. rachunki za hotel, karty pokładowe, bilety za przejazdy itp.)
- o Sprawozdanie z wyjazdu.

TERMINY:

1. Studenci:

- o Wyjazd na studia/praktykę w semestrze zimowym - do 15 kwietnia 2010
- o Wyjazd na studia/praktykę w semestrze letnim - do 15 listopada 2010

Po wyznaczonym terminie, nie będą przyjmowane żadne dokumenty, chyba, że termin ten zostanie oficjalnie przedłużony na podstawie ogłoszenia umieszczonego przez Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus na stronie głównej WSZMiJO o dodatkowym naborze na poszczególne uczelnie partnerskie.

2. Pracownicy:

- o nauczyciele akademicy do 26 października 2010
- o pracownicy administracyjni do 26 października 2010

W przypadku braku aplikacji pracowników do 26 października 2010 zgłoszenia będą przyjmowane wg. kolejności aż do wyczerpania dostępnych środków z programu Erasmus na ten cel, jednak nie później niż do 15 kwietnia 2011.

TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA DECYZJI

W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Beneficjentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor.

UCZELNIE PARTNERSKIE

Wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych jest dostępny w Dziale Praktyk i Programów Międzynarodowych, a lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej Uczelni www.gallus.pl

PRZYGOTOWANIE DO WYJAZDU

Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony, tj. uczelnia macierzysta, uczelnia partnerska oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie zajęć”, tzw. *Learning Agreement* (LA), uwzględniający możliwości studiowania przez studenta poszczególnych przedmiotów na uczelni przyjmującej. Wraz z porozumieniem o programie zajęć zostaje opracowana „Karta zaliczeń”.

Przed wyjazdem studenta do instytucji zagranicznej trzy zainteresowane strony, tj. uczelnia macierzysta, instytucja partnerska oraz zainteresowany student podpisują „Porozumienie o programie praktyki”, tzw. *Training Agreement* (TA).

Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej w celach dydaktycznych trzy zainteresowane strony, tj. uczelnia macierzysta, uczelnia partnerska oraz zainteresowany nauczyciel akademicki podpisują „Indywidualny program nauczania”, tzw. *Individual Teaching Programme*.

Przed wyjazdem pracownika do instytucji przyjmującej w celach szkoleniowych trzy zainteresowane strony, tj. uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca oraz zainteresowany pracownik uczelni podpisują „Indywidualny plan szkolenia”, tzw. *Individual Work Programme*.

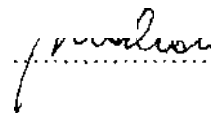
FORMALNE UMOCOWANIE ZASAD REKRUTACJI

Powyższe zasady stanowią uzupełnienie do Regulaminu programu LLP/Erasmus w Wyższej Szkole Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach i zostały zatwierdzone na posiedzeniu Koordynatorów Wydziałowych i Koordynatora Uczelnianego programu Erasmus w dniu 31.03.2010

Uczelniany koordynator programu Erasmus.....?>&tżte*&kYi&*.. <JiA<\\\"h

Koordynator programu Erasmus na Wydziale Humanistycznym....MJIWML....fv

Koordynator programu Erasmus na Wydziale Ekonomiczno-Inżynieryjnym



ZATWIERDZAM
REKTOR

prof. nadzw. drh.c. Andrzej Limański

