

*Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w
Katowicach*

**KRÓTKI
PRZEWODNIK DLA
PRAKTYKANTA**

Lipiec 2010

Dlaczego praktyki są obowiązkowe?

Art. 189, pkt. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym:

2. Student jest obowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
- 2) składania egzaminów, **odbywania praktyk** i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

...zatem od czego zacząć?



Masz co najmniej trzy warianty do wyboru:

<p>zgłoś się do Działu Praktyk osobiście, (pokój 134) - sprawdź godziny otwarcia – informacja ta dostępna jest w gablocie informacyjnej oraz na stronie internetowej, zakładka Praktyki/sekcja aktualności</p>	<p>zajrzyj na stronę internetową, wszystkie potrzebne dokumenty i informacje znajdziesz również na stronie internetowej Uczelni, sekcja Praktyki/sekcja dokumenty do pobrania</p>	<p>Napisz e-maila, jeżeli będziesz miał jakiegokolwiek problemy z pobraniem dokumentów ze strony, lub nie znajdziesz odpowiedzi na swoje pytanie w sekcji Praktyk, napisz na adres: katarzyna.mika@gallus.pl, wówczas odpowiedź otrzymasz e-mailem.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ponadto:

✓ **warto wybrać się na spotkanie na temat organizacji praktyk studenckich**

najbliższe spotkanie odbędzie się w listopadzie (wstępnie projektowany termin spotkania to 25. 11. 2010)

spotkanie to poświęcone będzie w głównej mierze praktykom w ramach programu Erasmus, ale nie tylko...

Ramowy program spotkania zostanie podany za pośrednictwem:

- strony internetowej: zakładka praktyki, sekcja aktualności
- na tablicach ogłoszeniowych
- plakatach informacyjnych

Warto śledzić aktualności Działu Praktyk!

...byłeś w Dziale Praktyk, zajrzałeś na stronę, nawet wydrukowałeś niniejszy Poradnik... i co dalej?

Czas rozpocząć poszukiwania instytucji, która przyjmie Cię na praktyki.

Jak najlepiej załatwić sobie praktykę?

I. Możesz skorzystać z oferty Działu Praktyk (napływające oferty dostępne są w gablotach informacyjnych, oraz bezpośrednio w pokoju 134). Osoby zainteresowane daną ofertą proszone są o bezpośredni kontakt ze wskazaną w niej osobą.

WSZMiJO nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z ewentualnego nawiązania współpracy z instytucjami, których oferty dostępne są: w gablotach informacyjnych, bezpośrednio w Dziale Praktyk lub na stronie Uczelni.

II. Poszukiwać praktyki na własną rękę - najlepiej wysłać aplikacje wszędzie, gdzie się chce, by praktyka się odbyła. Korzystać z każdej formy, np.: targi, spotkania w ramach dni kariery, Internet itd.



Należy pamiętać, iż praktyka praktyce nie jest równa.

- ✓ Na niektórych można się nauczyć czegoś ciekawego czy zdobyć nowe, cenne doświadczenia.
- ✓ Na innych można liczyć jedynie na podszkolenie umiejętności parzenia kawy lub segregowania dokumentów.

Powstaje pytanie czy praktyki mają w ogóle sens, jeśli rolą praktykanta jest tylko parzenie kawy czy wnoszenie śmieci?

Takie praktyki oczywiście sensu nie mają. Świadomi pracodawcy współpracują z praktykantami, wciągając ich w bieżące zadania, lub pomagają w przygotowaniu pracy dyplomowej, która często związana jest z firmą, w której student ma praktykę. Wielu pracodawców ma opracowane specjalne programy efektywnego wykorzystania praktyk studenckich - i tylko takie mają sens.

A tak naprawdę to od studenta zależy, jak ta praktyka zostanie wykorzystana i czy będzie mogła stanowić załączek przyszłej pracy. To od studenta zależy czy praktykę tylko "odbębni", czy wręcz przeciwnie praktyka będzie dla niego próbą sprawdzenia, czy zawód, który chce w przyszłości wykonywać, jest dla niego właściwy.

Być może jakość praktyk zależy od ludzi, z którymi przyjdzie Wam współpracować oraz od własnej motywacji i ciekawości.

Po odbytych praktykach...

Skompletuj wszystkie potrzebne dokumenty, aby uzyskać zaliczenie.

Spis dokumentów znajdziesz poniżej.

Wydział Ekonomiczno-Inżynieryjny: - porozumienie o prowadzeniu praktyk
- zaświadczenie o ukończeniu praktyk
- dzienniczek praktyk

Wydział Humanistyczny:

Spec.: **nauczyciel:** - porozumienie o prowadzeniu praktyk
- zaświadczenie o ukończeniu praktyk
- arkusze obserwacyjne (w przypadku praktyk biernych)
- konspekty (w przypadku praktyk czynnych)

(konspekty należy składać w formie papierowej (w białych teczkach) oraz w formie elektronicznej (dyskietka lub płyta CD)

Spec.: **biznes, tłumacz:** - porozumienie o prowadzeniu praktyk
-zaświadczenie o ukończeniu praktyk
-dzienniczek praktyk

Porozumienie o prowadzeniu praktyk: dokument ten należy pobrać w dwóch egzemplarzach, jeden z nich przeznaczony jest dla WSZMiJO drugi dla zakładu pracy.

Zaświadczenie o ukończeniu praktyk:

- jeden egzemplarz (obligatoryjny) dla WSZMiJO,
- drugi egzemplarz (fakultatywny) dla siebie,



WARTO PAMIĘTAĆ!

Często zdarza się, że po dwóch/trzech latach na etapie poszukiwania, często pierwszej pracy, student/absolwent wraca na Uczelnię do Działu Praktyk prosząc o kopię zaświadczenia o ukończeniu praktyk. Dla pracodawcy bowiem ważny jest nie tylko dyplom, ale i inne dokumenty potwierdzające

zdobyć niezbędnych kwalifikacji. Mając w swojej dokumentacji zaświadczenie o ukończeniu praktyki oszczędzasz czas nie tylko swój ale i potencjalnego pracodawcy, który może nie zechcieć poczekać, aż Ty skompletujesz wszystkie dokumenty.

Dzienniczek praktyk: jest to nic innego jak zwykły zeszyt, w którym zapisujesz wszystkie obowiązki, które wykonywałeś każdego dnia na praktyce. Na pierwszej stronie piszesz: imię i nazwisko, kierunek, specjalizacja, numer albumu itp. Później na każdej kolejnej stronie w punktach lub kilku zdaniach opisujesz swoje czynności. Należy pamiętać, by dzienniczek ten był podpisany i opieczetowany przez zakład pracy na każdej, lub na pierwszej i ostatniej stronie.

*...odbyłem praktyki, złożyłem **właściwe i poprawnie** wypełnione dokumenty w Dziale Praktyk...*

CZAS NA WPIS DO INDEKSU



W wyznaczonym terminie składasz indeks w Dziale Praktyk!

UWAGA:

- ❖ Wpisu do indeksu nie uzyskasz „od ręki”.
- ❖ Musisz być przygotowany na to, że indeks w Dziale Praktyk zostawiasz na okres ok. 1 tygodnia.
- ❖ Jeśli wpis z praktyk jest Twoim ostatnim wpisem, w Dziale Praktyk przekazujesz informację, że Twój indeks można już oddać do Dziekanatu.
- ❖ Jeśli nadal potrzebujesz indeksu – odbierasz go w Dziale Praktyk

Zanim złożysz indeks w Dziale Praktyk pamiętaj, że należy go uzupełnić...

nazwisko wykładowcy:

- FA: dr Justyna Ziębka
- FG: dr Marzena Będkowska – Obłąk
- FH: dr Beata Brzozowska – Zburzyńska
- FR: dr Ludmiła Getler
- Zarządzanie: dr Bogusław Kochański

nazwa przedmiotu:

zgodnie z kartą okresowych osiągnięć, np.

- ✓ praktyka zawodowa
- ✓ praktyka bierna
- ✓ praktyka czynna



WARTO PAMIĘTAĆ!

W przypadku braku tych dwóch pozycji w indeksie, nauczyciel akademicki nie wpisze zaliczenia z praktyk!

Osobami uprawnionymi do złożenia indeksu w Dziale Praktyk są tylko i wyłącznie osoby, które:

- a) złożyły komplet dokumentów
- b) lub uzyskały zgodę Dziekana na przepisanie zaliczenia
- c) lub zostały zwolnione z praktyk



Fakt złożenia dokumentów w Dziale Praktyk nie jest równoznaczny z uzyskaniem zaliczenia. Warunkiem zaliczenia jest to, aby złożone dokumenty były **WŁAŚCIWE I POPRAWNIE WYPEŁNIONE**. Dokumenty powinny być złożone w terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem.



Dokumenty z praktyk złożone po terminie (**zgodnie z obowiązującym harmonogramem praktyk na dany rok akademicki**) będą przyjmowane tylko i wyłącznie po uzyskaniu przez studenta zgody Dziekana na:

- ✓ przedłużenie sesji
- ✓ lub wpis warunkowy

...przegapiłem termin złożenia praktyk i co teraz?



WARTO PAMIĘTAĆ!

NIE PRZEŚPIJ OSTATECZNEGO TERMINU ODDANIA DOKUMENTÓW W DZIALE PRAKTYK.
SPRAWDŹ W HARMONOGRAMIE, KTÓRY TERMIN CIEBIE OBOWIĄZUJE.

Jeśli jednak „przespałeś” lub z jakichkolwiek innych powodów nie złożyłeś dokumentów w Dziale Praktyk w obowiązującym Cię terminie, a nie chcesz powtarzać semestru, to masz dwa wyjścia:

- ✓ piszesz podanie o przedłużenie sesji,
- ✓ lub podanie o wpis warunkowy.

Wzory podań dostępne są w Dziekanacie.



Podanie o przedłużenie sesji lub wpis warunkowy składasz w Dziekanacie.

...a może by tak uzyskać zwolnienie z praktyk... (?)

Jest to możliwe, ale tylko i wyłącznie w ściśle określonych przypadkach, oto one:

- ❖ pracujesz (nie krócej niż rok – nie musi być ten sam zakład pracy), a Twoje obowiązki przynajmniej w części pokrywają się ze studiowanym przez Ciebie kierunkiem/specjalizacją
- ❖ odbyłeś staż
- ❖ jesteś studentem lub absolwentem innej wyższej uczelni, w której odbyłeś praktykę
- ❖ prowadzisz nie krócej niż rok działalność gospodarczą
- ❖ odbyłeś praktykę zagraniczną gwarantującą uzyskanie odpowiednich umiejętności



WARTO PAMIĘTAĆ!

Decyzję w sprawie zwolnienia podejmuje Dziekan.

Wzór podania o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej znajdziesz w zakładce Praktyki, sekcja dokumenty do pobrania.

W UZASADNIENIU nie pisz, że:

Oto tylko niektóre przykłady:

- ❖ „odbycie przeze mnie praktyk jest niemożliwe, ponieważ zakład pracy nie udzieli mi urlopu...”
- ❖ „...ponieważ zakład pracy nie wyraża zgody na moje praktyki...”
- ❖ „...mam troje dzieci i nie mam ich z kim zostawić...”
- ❖ „...nie mam czasu na ich odbycie...”
- ❖ „...odbycie praktyki koliduje z moją pracą, którą aktualnie wykonuję...”
- ❖ „...jestem w takiej sytuacji, że nie mogę poświęcić się praktyce...”
- ❖ „...ponieważ praktyki są bez sensu, a ja muszę utrzymać rodzinę...”
- ❖ „...nie mam czasu na odbycie praktyk, ponieważ aktualnie poszukuję pracy...”
- ❖ „...jestem czynnym nauczycielem od dwóch lat i nie muszę już odbywać praktyk...”

Zgodnie z obowiązującym *Regulaminem Praktyk Dziekan **nie może*** wyrazić zgody na zwolnienie z praktyk, jeśli nie ma ku temu podstaw.

PAMIĘTAJ

**Praktyki są obowiązkowe i stanowią integralną część procesu kształcenia.
Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów.**

- ❖ Studenci **Wydziału Ekonomiczno-Inżynierskiego** kierują podanie do:
✓ dr Michaliny Szłapki
- ❖ Studenci **Wydziału Humanistycznego** kierują podanie do:
✓ dr Justyny Ziębki



Podanie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej składasz w Dziekanacie
(w wyjątkowych sytuacjach można je złożyć w Dziale Praktyk)



WARTO PAMIĘTAĆ!

Zawsze podawaj AKTUALNY numer telefonu i/lub adres e-mailowy.

Dziekan na rozpatrzenie podania ma miesiąc, w praktyce rozpatruje w ciągu tygodnia/dwóch. Osobiście zalecam nie składać podań w ostatniej chwili.

ZAPAMIĘTAJ!



Nie masz potrzeby kontaktować się z nauczycielem akademickim, który wpisuje zaliczenia, chyba, że zostaniesz do niego odesłany przez Dział Praktyk.



Praktyki należy odbyć w tym semestrze, w którym są przewidziane.



Dokumenty dotyczące praktyk należy składać w Dziale Praktyk a nie w Dziekanacie.



Praktyka pedagogiczna jest obowiązkowa i nie przysługuje od niej zwolnienie.

WARTO WIEDZIEĆ!



Inną ciekawą formą zdobywania doświadczenia zawodowego już na studiach jest **wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus**. To szansa na zdobycie pierwszych zawodowych doświadczeń, dająca jednocześnie możliwość udoskonalenia znajomości języka obcego i poznania innych krajów. Więcej na ten temat znajdziecie w zakładce Praktyki erasmusowe.

KONTAKT

Być może zechcecie się podzielić swoimi doświadczeniami:
Czy Waszym zdaniem dobrze jest mieć praktyki w swoim CV?
Czy praktyki w ogóle czegoś uczą i czy są przydatne? Wszystkich chętnych do podzielenia się swymi uwagami, sugestiami czy wątpliwościami zapraszam do kontaktu mailowego, piszcie na adres: katarzyna.mika@gallus.pl