



WYŻSZA SZKOŁA
ZARZĄDZANIA MARKETINGOWEGO
I JĘZYKÓW OBCYCH W KATOWICACH

**Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych
w Katowicach**



Rok akademicki 2011/12

Kraje uprawnione do udziału w programie Erasmus to:

Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

Oficjalna strona programu Erasmus: <http://www.erasmus.org.pl>

KRYTERIA FORMALNE

Student kwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:

- o posiadać status studenta WSZMiJO w Katowicach i mieć zaliczony, co najmniej drugi semestr studiów I stopnia,
- o w trakcie pobytu na uczelni partnerskiej nie może korzystać z urlopu długoterminowego, o którym mowa w p. 33 Regulaminu Studiów WSZMiJO w Katowicach

Ponadto **prawo do wyjazdu** w wymianie stypendialnej otrzymują także obywatele tzw. państw trzecich, którzy zostali przyjęci na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia na podstawie przepisów obowiązujących w danym kraju.

W wymianie studenckiej mogą brać udział zarówno studenci studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona jest równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Zasady rekrutacji są jasne i przejrzyste.

Organem kwalifikującym na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus jest powołana przez Rektora **Komisja Kwalifikacyjna**, w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.

W skład Komisji wchodzi :

- ✓ Dziekan Wydziału Humanistycznego,
- ✓ Koordynator programu Erasmus na Wydziale Ekonomiczno-Inżynieryjnym,
- ✓ Koordynator programu Erasmus na Wydziale Humanistycznym,
- ✓ Uczelniany Koordynator programu Erasmus,
- ✓ Prodziekan Wydziału Ekonomiczno-Inżynieryjnego,
- ✓ Kwestor.
- ✓ W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

Zakwalifikowani do uczestnictwa w programie Erasmus, mogą być wyłącznie studenci, którzy:

- a) posiadają status studenta Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach

- b) mają zaliczony, co najmniej drugi semestr studiów I stopnia,
- c) **nie korzystają z urlopu długoterminowego**, o którym mowa w § 33 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach, w okresie nakładającym się z planowanym okresem pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej,
- d) **znają język**, w którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w uczelni przyjmującej, potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Humanistycznego lektora(ów). **Zaświadczenie, to nie jest wymagane od studentów Wydziału Humanistycznego kierunku filologia, jeżeli studiowany na specjalności język jest językiem w którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w uczelni przyjmującej** oraz od studentów, którzy z wynikiem **co najmniej dobrym mają zaliczony lektorat** lub przedstawią świadectwo, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli z dnia 12 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 400) potwierdzające znajomość języka w stopniu podstawowym.

Punkty za znajomość języka obcego: za każdą sprawność można uzyskać od 1 do 5 punktów – razem max. $20/2 = 10$. Pod uwagę brana jest średnia uzyskanych ze wszystkich sprawności.

Powołana przez Rektora Komisja kwalifikacyjna bierze pod uwagę:

- ✓ **wyniki w nauce,**
- ✓ **zaangażowanie w działalność Uczelni**
- ✓ **oraz znajomość języka**

Uzyskana w toku studiów średnia ocen z egzaminów i zaliczeń mnożona jest przez pięć. Średnia nie może być jednak niższa niż 3,25.

Zaangażowanie w działalność Uczelni:

- a) pełnienie wybieralnych funkcji w Samorządzie Uczelnianym lub Wydziałowym (przewodniczący, członkowie władz samorządu) **5 pkt,**
- b) pełnienie funkcji przewodniczącego lub członka zarządu koła naukowego **5 pkt,**
- c) aktywny udział w konferencjach międzyuczelnianych, konferencjach naukowych organizowanych przez koła naukowe (wygłoszenie referatu) **4 pkt,**
- d) aktywny udział studenta w „Klubie Przyjaciół Erasmusa” - potwierdzony przez

Uczelnianego Koordynatora **5 pkt.**

- e) aktywny udział w pracach organizacyjnych Uczelni - potwierdzony odpowiednio przez Rektora lub Dziekana **4 pkt.**

Dodatkowe 2 pkt. mogą otrzymać studenci, którzy:

przedstawią Świadectwo, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400) o znajomości języka w stopniu biegłym, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni przyjmującej.

Przy wyjeździe na praktykę dodatkowo brany jest pod uwagę:

profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego zakresu pracy, które powinny być jak najbliższe kierunkowi studiów i specjalizacji studenta, oraz dobra znajomość języka obcego, w tym branżowego (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym).

1. Jeżeli kandydaci w wyniku przeprowadzonej przez Komisję kwalifikacji, uzyskają równą ilość punktów, pierwszeństwo wyjazdu przysługuje studentowi na wyższym roku/semestrze studiów.
2. Studenci nie zakwalifikowani do wyjazdu zostają umieszczeni na tzw. „liście rezerwowej” w kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji.
3. W przypadku rezygnacji studenta zakwalifikowanego na wyjazd prawo do wyjazdu uzyskuje osoba będąca na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

Niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych,

student podczas studiów może zrealizować jednokrotny wyjazd na studia oraz jednokrotny wyjazd na praktykę.

Zasada ta obowiązuje również wtedy, gdy wyjazd na studia lub praktykę będzie się odbywał się bez pobrania stypendium z programu Erasmus.

- ✓ Jeżeli student był już beneficjentem programu Erasmus i skorzystał z wyjazdu na studia, może jeszcze wyjechać na praktykę.

- ✓ Jeżeli student był już beneficjentem programu Erasmus i skorzystał z wyjazdu na praktykę, może jeszcze wyjechać na studia.

W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listą rezerwową



Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Organem odwoławczym jest Rektor.

Jak przygotować się do wyjazdu?

Po pierwsze: zapoznaj się z tym oto *pakiem informacyjnym* - zawiera on najważniejsze informacje dotyczące zasad, które obowiązują wyjeżdżających studentów.

Po drugie: zachęcamy do uczestnictwa w spotkaniach informacyjno-promocyjnych programu Erasmus - spotkania odbywają się z udziałem byłych stypendystów Erasmusa.

Po trzecie: Na stronie internetowej programu Erasmus (www.erasmus.org.pl), dostępna jest Giełda Informacji Studentów Erasmusa (GISE), która zawiera praktyczne informacje o zagranicznych uczelniach oraz warunkach życia i studiowania w konkretnych ośrodkach akademickich.

Końcowym etapem przygotowania się do wyjazdu jest podpisanie indywidualnej umowy z WSZMiJO, której integralną częścią jest „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement) lub „Porozumienie o programie praktyki” (Training Agreement) oraz pobranie Karty Studenta Erasmusa.

Rozliczenie stypendium po powrocie do uczelni macierzystej

Po powrocie ze stypendium Erasmusa student zobowiązany jest do:

dostarczenia w określonym terminie:

- zaświadczenia z uczelni partnerskiej potwierdzające okres pobytu w uczelni partnerskiej oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w określonym czasie,
- a także informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach („Wykaz zaliczeń” – TR).

Po powrocie z praktyk student zobowiązany jest do:

dostarczenia w określonym terminie:

- zaświadczenia z instytucji przyjmującej określające czas pobytu na praktyce,
- zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki instytucji przyjmującej.

Wszyscy beneficjenci, którzy odbywali studia i/lub praktyki w ramach programu Erasmus zobowiązani są ponadto do:

- wypełnienia ankiety *on-line*, która dostępna jest na stronie internetowej www.erasmus.org.pl (sekcja: „Informacje dla studentów”);

ANKIETA JEST OBOWIĄZKOWYM ELEMENTEM FINANSOWEGO ROZLICZENIA STYPENDIUM.

- finansowego rozliczenia się z wyjazdu – podstawą rozliczenia wyjazdu jest dokument potwierdzający pobyt w instytucji zagranicznej w konkretnym okresie;
- dopełnienia formalności niezbędnych do uzyskania w WSZMiJO zaliczenia okresu studiów;
- udziału w spotkaniach informacyjno-promocyjnych programu Erasmus;
- wypełnienia wszelkich zobowiązań wynikających z umowy podpisanej z WSZMiJO.

Zaliczenie okresu studiów i praktyki odbywanej za granicą

Pierwszym niezbędnym warunkiem zaliczenia studiów albo praktyki jest zatwierdzenie programu zajęć planowanych w zagranicznej uczelni albo programu praktyki przez macierzystą uczelnię przed wyjazdem studenta. Służy temu podpisanie „Porozumienia o programie zajęć” lub „Porozumienia o programie praktyki” przez trzy strony: uczelnię macierzystą, uczelnię lub instytucję przyjmującą i studenta. Ewentualne zmiany wprowadzane do programu zajęć lub

praktyki po jego podpisaniu muszą być zatwierdzone na piśmie.

Drugim niezbędnym warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia studiów lub praktyki jest oczywiście zrealizowanie ustalonego programu.

W przypadku potwierdzeniem jest otrzymanie z uczelni partnerskiej **wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen** („Wykaz zaliczeń”/Transcript of Records), wraz z **zaświadczeniem o okresie pobytu**.

W przypadku potwierdzeniem jej pozytywnego ukończenia jest uzyskanie **zaświadczenia o czasie pobytu** oraz **dokumentu stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu wraz z oceną wystawioną przez instytucję przyjmującą**.

Sposób uzupełniania ewentualnych różnic programowych ujęty jest w tzw. „Karcie zaliczeń”, która indywidualnie przygotowywana jest dla każdego studenta jeszcze przed wyjazdem na studia.

- dla każdego studenta uzgadniany jest przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu "Porozumienie o programie zajęć" (Learning Agreement, LA).

do instytucji przyjmującej uzgadniany jest dokument "Porozumienie o programie praktyki" (Training Agreement, TA).

Dokumenty te podpisywane są przez trzy strony WSZMiJO, instytucję przyjmującą i studenta.

Wszystkie zmiany wprowadzane do LA lub TA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.

Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną student zobowiązany jest do uzgodnienia z koordynatorem danej uczelni ostatecznej formy LA. W razie konieczności student może wprowadzać zmiany do programu studiów objętych w LA do pierwszego miesiąca pobytu, wpisując na odrębnym formularzu dodane lub usunięte przedmioty.

LA uważa się za ważny w momencie, kiedy widnieje na nim podpis koordynatora wraz z pieczęcią uczelni, na którą student wyjechał.

Aby poprawnie wypełnić LA, student powinien wybrać przedmioty, kierując się zgodnością lub zbieżnością studiów w WSZMiJO w Katowicach. Wypełniony formularz składa do DPiPM celem przedstawienia do zatwierdzenia przez koordynatora wydziałowego uczelni macierzystej. Następnie LA przesyłany jest do Uczelni zagranicznej celem akceptacji.

Oryginalny, podpisany i opieczetowany LA jest dokumentem niezbędnym do rozliczenia i

Pobyt studenta w instytucji partnerskiej

- w uczelni (wyjazd na studia)
- w przedsiębiorstwie (wyjazd na praktykę)

NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 3 MIESIĄCE I NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 1, TEN SAM, ROK AKADEMICKI.

nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z podróżą i pobytem za granicą, ale jest tylko dofinansowaniem wyjazdu. Otrzymane fundusze można przeznaczyć na pokrycie części kosztów zakwaterowania, utrzymania lub innych wydatków związanych z pobytem. O tym w jakiej walucie otrzymywać stypendium decyduje student - można podać konto złotówkowe lub walutowe, założone w banku polskim lub zagranicznym. Grant zostanie wypłacony w dwóch ratach na semestr. W programie Erasmus dopuszcza się również wyjazdy do uczelni lub instytucji zagranicznej bez stypendium. W tej sytuacji student Erasmusa ma jednak takie same prawa i obowiązki jak pozostali stypendyści.

Jeśli przed wyjazdem student nabył prawo do stypendiów krajowych, takich jak socjalne czy naukowe będzie ono nadal wypłacane podczas pobytu w instytucji zagranicznej.

ustalana jest zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie pomiędzy Uczelnią a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

– stypendium rozlicza się po powrocie studenta z uczelni lub instytucji przyjmującej. Przy określeniu okresu pobytu uwzględnia się czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt, wydanym przez uczelnię lub instytucję przyjmującą. Okres pobytu zaokrągla się z dokładnością do 0,5 miesiąca.

wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty:

- potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię lub instytucję przyjmującą określające czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu,

- wypełniona Ankieta Stypendysty Erasmusa

– ewentualne wolne środki zostaną wykorzystane na przedłużenie pobytów, dofinansowanie do kursów językowych w uczelniach kraju przyjmującego oraz na zwiększenie wysokości stypendium.

mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus dla osób niepełnosprawnych. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności

wraz z formularzem są dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus pod adresem: www.erasmus.org.pl

- ❖ Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.).
- ❖ Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.
- ❖ Student podczas pobytu na stypendium w ramach programu Erasmus w instytucji partnerskiej zobowiązany jest do uiszczania czesnego w WSZMiJO w pełnej wysokości.
- ❖ Ostateczna kwota stypendium wypłaconego każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w dokumencie potwierdzającym pobyt. Okres pobytu będzie zaokrąglony do 0,5 miesiąca według zasady matematycznego zaokrąglenia.
- ❖ Koszty przelewów bankowych ponosi uczelnia.

ZAKWATEROWANIE

W większości przypadków uczelnie zagraniczne pomagają lub pośredniczą w znalezieniu odpowiedniego zakwaterowania. Najczęściej spotykaną formą zakwaterowania jest pokój w domu studenckim. Mieszkania można również poszukiwać "na własną rękę" poprzez własne kontakty lub biura pośrednictwa mieszkań. Instytucja organizująca praktykę nie ma obowiązku zapewnienia swym praktykantom zakwaterowania, często jednak pomaga lub pośredniczy w ich znalezieniu.

UBEZPIECZENIE

Przed wyjazdem na studia lub praktykę student powinien uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, które gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ.

Zalecane jest także wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia, a w przypadku wyjazdu na praktyki ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Szczegółowe informacje na temat ubezpieczeń w poszczególnych krajach można znaleźć na stronie NFZ.

w instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus jest możliwe tylko **w czasie jednego roku akademickiego**. W celu przedłużenia pobytu na studiach lub na praktyce należy napisać prośbę z odpowiednią motywacją do właściwego Dziekana macierzystej uczelni. Do wniosku należy dołączyć zgodę na przedłużenie pobytu, wydane przez instytucję przyjmującą. Wniosek ten należy złożyć na co najmniej 2 tygodnie przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. W odpowiedzi wydawana jest decyzja Uczelni: zgoda lub brak zgody. Dodatkowe stypendium na przedłużenie pobytu zostanie przyznane, tylko wtedy gdy Uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami przeznaczonymi na ten cel.

jest możliwe tylko z powodu tzw. „siły wyższej”- siła wyższa to np. wypadek, choroba, itp. W takim przypadku, student powinien natychmiast skontaktować się z Uczelnianym Koordynatorem programu Erasmus. Powroty wcześniejsze niż 3 miesiące muszą uzyskać akceptację Narodowej Agencji programu Erasmus. O akceptację na wniosek studenta występuje Uczelnia. W pozostałych przypadkach należy zrealizować studia lub praktykę w terminie określonym w umowie.

Złamanie warunków umowy może skutkować zwrotem całego lub części stypendium.

<ul style="list-style-type: none">o formularz zgłoszeniowy (studia) formularz zgłoszeniowy (praktyka)o zaświadczenie o znajomości języka obcego (jeśli dotyczy)
<ul style="list-style-type: none">o Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement - w przypadku wyjazdu na studia)o Porozumienie o programie praktyki i karta jakości praktyki (Training Agreement w przypadku wyjazdu na praktyki)o formularz zaliczeńo formularz danych bankowych

	o formularz teczki studenta
	a) z uczelni partnerskiej (w przypadku pobytu na studiach):
o	wykaz zaliczeń - informacja o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach
o	potwierdzenie z uczelni partnerskiej potwierdzające czas pobytu na stypendium
o	Ankieta Stypendysty Erasmusa
	b) z instytucji przyjmującej (w przypadku pobytu na praktyce):
	o zaświadczenie z instytucji przyjmującej określającej czas pobytu na praktyce
	o zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej
	o Ankieta Stypendysty Erasmusa