

**REGULAMIN PROGRAMU LLP -ERASMUS
W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA
MARKETINGOWEGO I JĘZYKÓW OBCYCH W KATOWICACH**

WSTĘP

Wyższa Szkoła Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach przystąpiła do Programu Lifelong Learning Program - ERASMUS w 2002 roku, otrzymując Kartę Erasmusa o numerze 99198-IC-1-PL-ERASMUS-EUC-1 oraz następujący symbol identyfikacyjny, czyli tzw. Kod ERASMUSA: **PL KATOWIC10**.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program LLP/ERASMUS zwany dalej „Programem” stawia sobie za cel podnoszenie poziomu kształcenia oraz wzmacnianie europejskiego wymiaru edukacji w szkolnictwie wyższym.
W ramach Programu uczelnie realizują następujące działania:
 - a) wymianę studentów,
 - b) wymianę nauczycieli akademickich,
 - c) wprowadzanie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów,
 - d) opracowywanie wraz z europejskimi uczelniami partnerskimi nowych programów nauczania,
 - e) organizację kursów intensywnych, czyli cyklu wykładów podkreślających wymiar europejski prowadzonych przez międzynarodową grupę wykładowców dla międzynarodowej grupy studentów,
 - f) udział w wielostronnych sieciach tematycznych.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 są:
 - zdecentralizowane, czyli realizowane w oparciu o umowę podpisywaną z Narodową Agencją Programu LLP (obejmujące: wymianę studentów, wymianę kadry akademickiej, organizację wymiany oraz wprowadzanie systemu transferu i akumulacji punktów ECTS),
 - scentralizowane, czyli realizowane w oparciu o umowę zawieraną pomiędzy Uczelnią a Komisją Europejską (Curriculum Development, kursy intensywne, sieci tematyczne).
3. Finansowane z budżetu Programu mogą być tylko takie działania, które spełniają wszystkie wymogi formalne Programu i opierają się na wcześniejszych porozumieniach (umowach dwustronnych między uczelniami).
4. Szczegółowe informacje na temat wszystkich komponentów Programu LLP-ERASMUS oraz ECTS są dostępne na stronach Narodowej Agencji Programu LLP pod adresem: www.erasmus.org.pl
5. Wymiana studentów i nauczycieli akademickich jest realizowana tylko pomiędzy uczelniami posiadającymi ważną KARTĘ ERASMUSA z krajów uczestniczących w Programie, tj. państw Unii Europejskiej oraz Turcji, Norwegii, Islandii i Lichtensteinu.

II. ZASADY WYMIANY PRACOWNIKÓW UCZELNI W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS

§ 2

Wyjazdy nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią spełniającą warunki określone w § 1 ust. 5 i z którą została podpisana stosowna umowa bilateralna.
2. Celem wyjazdu w celach dydaktycznych nauczyciela akademickiego jest prowadzenie przez niego zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
3. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej opracowuje on „Indywidualny program nauczania” (Individual Teaching Programme), który po zatwierdzeniu przez Rektora przesyłany jest do uczelni partnerskiej.
4. Indywidualny program nauczania powinien zawierać zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty, a także język w którym prowadzone będą zajęcia.
5. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej pięciu godzin dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej.
6. Pobyt w uczelni zagranicznej nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych i nie może trwać dłużej niż sześć tygodni.
7. Okres pobytu nauczyciela akademickiego określony zostaje na podstawie zatwierdzonego przez uczelnię przyjmującą programu, o którym mowa w ust. 3.
8. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni zagranicznej musi być rozpoczęty i zakończony czasie trwania roku akademickiego.
9. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w celach dydaktycznych uczelnia macierzysta sporządza pisemną umowę, w której określa się zobowiązania każdej ze stron w związku z przyznaniem nauczycielowi akademickiemu prawa do wyjazdu do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych .
10. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
11. Na wyjazdy mogą być kwalifikowani tylko i wyłącznie nauczyciele akademicy, którzy:
 - a) są obywatelami kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadają oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium kraju uczestniczącego w programie,
 - b) są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w WSZMiJO.
12. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą mieli pełnoetatowi nauczyciele akademicy oraz nauczyciele po raz pierwszy ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus.

13. Podstawowe kryteria kwalifikacyjne do wyjazdu:
- 1) kompetencje językowe,
 - 2) doświadczenie zawodowe.

14. Przez spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, jest złożenie przez nauczyciela

akademickiego pisemnego oświadczenia o znajomości języka w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się z przedstawicielami uczelni przyjmującej oraz zrealizowanie programu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem postanowień ust. 15.

15. Postanowienia ust. 14 nie dotyczą nauczycieli akademickich, którzy ukończyli studia na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka obcego, a język ten jest językiem urzędowym w kraju uczelni przyjmującej lub za zgodą uczelni przyjmującej w języku tym prowadzone będą zajęcia dydaktyczne.

16. Zainteresowani wyjazdem nauczyciele akademicy powinni dostarczyć do dnia 26 października danego roku akademickiego Uczelnianemu koordynatorowi programu Erasmus Katowice ul. Gallusa 12 pokój nr 134 formularz zgłoszeniowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

17. Przez spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2, rozumie się prowadzenie przez nauczyciela akademickiego co najmniej przez rok zajęć dydaktycznych ze studentami.

§ 3

1. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa, na której kolejność ustala dziekan właściwego wydziału.
2. W przypadku mniejszej ilości zgłoszenia niż liczba dostępnych miejsc wnioski o wyjazd będą przyjmowane wg kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitu miejsc.

§ 4

Ostateczną decyzję w sprawie wyjazdu podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach.

§ 5

Nauczyciel akademicki musi posiadać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz być ubezpieczony (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

§ 6

Wszystkie sprawy organizacyjne i finansowe (zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie itp) pracownik załatwia we własnym zakresie.

§ 7

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje za okres trwania wyjazdu dydaktycznego wynagrodzenie z uczelni macierzystej obliczone według zasad obowiązujących przy obliczaniu jego dotychczasowego wynagrodzenia.

Wyjazdy pracowników WSZMiJO w celach szkoleniowych

§ 8

1. O wyjazd szkoleniowy mogą ubiegać się wszyscy pracownicy uczelni bez względu na wymiar zatrudnienia.
2. Celem wyjazdu pracownika uczelni jest udział w szkoleniu podnoszącym jego kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej Wyższej Szkole Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach.
3. Przed wyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej/przedsiębiorstwa zwane dalej instytucją przyjmującą powinien być uzgodniony pomiędzy stronami "Indywidualny program szkolenia" / "Indywidualny plan pracy" (Individual work programme).
4. Wymogi dotyczące wyjazdu szkoleniowego do uczelni partnerskiej określone są w§ 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio
5. Niezbędnymi elementami przedstawionego programu są: zakładane cele i oczekiwane rezultaty szkolenia, harmonogram pracy, zadania pracownika oraz język w którym realizowany będzie program szkolenia.
6. Stypendium otrzymane przez pracownika uczelni jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.
7. Z tytułu udziału w szkoleniu za granicą w ramach programu Erasmus pracownik nie otrzymuje żadnego dodatkowego wynagrodzenia od instytucji przyjmującej.
8. Postanowienia § 2 ust. 11 – 17 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa, na której kolejność ustala Rektor, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
10. Pierwszeństwo kwalifikacji na wyjazdy szkoleniowe przysługuje pracownikom nie będącymi nauczycielami akademickimi.
11. W przypadku mniejszej ilości zgłoszenia niż liczba dostępnych miejsc wnioski o wyjazd będą przyjmowane wg kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitu miejsc.
12. Postanowienia § 4 – 7 stosuje się odpowiednio.

Rozliczenie z wyjazdu

§ 8

1. Po powrocie z wyjazdu:

- 1) w celach dydaktycznych nauczyciel akademicki zobowiązany jest dostarczyć uczelni:
 - dokument wydany przez uczelnię przyjmującą, poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu (wraz z liczbą godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych). Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej.
 - wypełnioną ankietę dostępną na stronie www.erasmus.org.pl
- 2) w celach szkoleniowych pracownik uczelni zobowiązany jest dostarczyć Uczelni dokument wydany przez instytucję przyjmującą poświadczający czas pobytu w tej instytucji i zrealizowanie programu. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej oraz wypełnioną ankietę dostępną na stronie www.erasmus.org.pl.

III. ZASADY WYJAZDÓW STUDENTÓW W RAMACH PROGRAMU LLP-ERASMUS

§ 9

1. Zakwalifikowani do uczestnictwa w Programie LLP-ERASMUS, zwany dalej „Programem” mogą być wyłącznie studenci, którzy łącznie spełniają podane niżej warunki:

- 1) są obywatelami kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie Erasmus lub posiadają oficjalny status uchodźcy albo prawo stałego pobytu na terytorium kraju uczestniczącego w programie.
Ponadto osobami uprawnionymi do korzystania z oferty Erasmusa na zasadach obowiązujących obywateli polskich są:
 - cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - posiadacze ważnej Karty Polaka;
 - cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznościami, określonymi w odpowiednich przepisach prawa,
 - cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2) posiadają status studenta Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach i mają zaliczony, co najmniej drugi semestr studiów I stopnia.
 - 3) nie korzystają z urlopu długoterminowego, o którym mowa w § 33 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania Marketingowego i Języków Obcych w Katowicach, w okresie nakładającym się z planowanym okresem pobytu w uczelni/instrukcji przyjmującej.
 - 4) znają język, w którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w Uczelni przyjmującej, potwierdzone stosownym zaświadczeniem wydanym przez wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Humanistycznego lektora(ów), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 .
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 nie jest wymagane od studentów Wydziału Humanistycznego kierunku filologia, jeżeli studiowany na specjalności język jest językiem w którym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne w Uczelni przyjmującej oraz od studentów, którzy z wynikiem co najmniej dobrym mają zaliczony lektorat lub przedstawia świadectwo, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli z dnia 12 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 400) potwierdzające znajomość języka w stopniu podstawowym.
3. Ustala się następujące zasady wymiany studenckiej w ramach Programu, które powinny być ściśle przestrzegane przez wszystkie uczestniczące w nim strony:
- 1) uczestnictwo w wymianie studenckiej w ramach Programu jest jednokrotne,
 - 2) student wyjeżdżający do zagranicznej uczelni nie przestaje być studentem WSZMiJO z przysługującymi mu prawami i obowiązkami (m.in. ciągłość wypłat krajowych stypendiów podczas pobytu studenta za granicą, konieczność terminowego regulowania ustalonego w umowie o świadczenie usług edukacyjnych czesnego),
 - 3) uczelnia przyjmująca nie ma prawa pobierać od przyjeżdżających w ramach wymiany studentów żadnych opłat za naukę (np. wpisowego, czesnego, opłat za egzaminy itp.).
 - 4) Pobyt w instytucji partnerskiej (na uczelni - w przypadku wyjazdu na studia lub w przedsiębiorstwie - w przypadku wyjazdu na praktyki) nie może być krótszy niż trzy miesiące i nie może być dłuższy niż jeden, ten sam, rok akademicki.
4. Studenci zainteresowani uczestnictwem w Programie zobowiązani są do dostarczenia niezbędnych dokumentów (dostępnych na stronie www.gallus.pl) do Działu Praktyk i Programów Międzynarodowych oraz pocztą elektroniczną na adres sokrates@gallus.pl w terminie do 15 kwietnia na semestr zimowy następnego roku akademickiego i do 15 listopada na semestr letni.

§ 10

Rekrutacja

1. Studenci ubiegający się o wyjazd na studia/praktykę składają następujące dokumenty:
 - 1) Przed kwalifikacją
 - o [formularz zgłoszeniowy \(studia\)](#) dostępny na stronie www. Uczelni,
 - o [formularz zgłoszeniowy \(praktyka\)](#) dostępny na stronie www. Uczelni,
 - o CV w języku polskim i w języku obcym wraz z dokumentami potwierdzającymi informacje w nim zawarte

- [zaświadczenie o znajomości języka obcego](#) wzór zaświadczenia dostępny na stronie www. Uczelni lub certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego strony przyjmującej
 - list motywacyjny
 - zdjęcie legitymacyjne
- 2) Po kwalifikacji:
- [Porozumienie o programie zajęć](#) (Learning agreement - w przypadku wyjazdu na studia) wzór porozumienia dostępny na stronie www. Uczelni
 - [Porozumienie o programie praktyki](#) (Training agreement) i [Karta jakości praktyki](#) w przypadku wyjazdu na praktyki wzór porozumienia oraz karty dostępne na stronie www. Uczelni
 - [formularz zaliczeń](#) wzór formularza dostępny na stronie www. Uczelni
 - [formularz danych bankowych](#) wzór formularza dostępny na stronie www. Uczelni
 - [formularz teczki studenta](#) wzór formularza dostępny na stronie www. Uczelni

Wszystkie dokumenty należy składać w Dziale Praktyk i Programów Międzynarodowych WSZMiJO w Katowicach ul. Gallusa 12 pokoju 134.

2. Po wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3 nie będą przyjmowane żadne dokumenty, o których mowa w ust.4 pkt 1, chyba że termin zostanie oficjalnie przedłużony - na podstawie ogłoszenia umieszczonego przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na stronie www. WSZMiJO o dodatkowym naborze na poszczególne uczelnie partnerskie.
3. Powołana przez Rektora Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji na wyjazd uwzględniając wyniki w nauce zaangażowania studenta w działalność Uczelni oraz znajomość języka uwzględniając poniżej podane kryteria:

1) Punkty za uzyskaną średnią ocen z toku studiów

4,76 - 5,00 8 x 3 = 24
 4,51 - 4,75 7 x 3 = 21
 4,26 - 4,50 6 x 3 = 18
 4,01 - 4,25 5 x 3 = 15
 3,76 - 4,00 4 x 3 = 12
 3,51 - 3,75 3 x 3 = 9
 3,26 - 3,5 2 x 3 = 6
 3,00 - 3,25 1 x 3 = 3
 2,00 - 2,99 0

2) zaangażowanie studenta w działalność Uczelni:

- 1) Pełnienie wybieralnych funkcji w Samorządzie Uczelnianym lub Wydziałowym (przewodniczący, członkowie władz samorządu) 5 pkt,
- 2) Pełnienie funkcji przewodniczącego lub członka zarządu koła naukowego 5 pkt,
- 3) Aktywny udział w konferencjach międzyuczelnianych konferencjach naukowych organizowanych przez koła naukowe (wygłoszenie referatu) 4 pkt,
- 4) Aktywny udział studenta w „Klubie Przyjaciół Erasmusa” - potwierdzony przez Uczelnianego Koordynatora 5 pkt,
- 5) Aktywny udział w pracach organizacyjnych Uczelni

- potwierdzony odpowiednio przez Rektora lub Dziekana 4 pkt.

3) Znajomość języka

Potwierdzona świadectwem, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400) **w stopniu biegłym znajomość języka** w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni przyjmującej 2 pkt

4. Jeżeli studenci uzyskają równą ilość punktów w wyniku przeprowadzonej przez Komisję kwalifikacji, pierwszeństwo wyjazdu przysługuje studentowi na wyższym roku/semestrze studiów.
5. Studenci nie zakwalifikowani do wyjazdu zostają umieszczeni na tzw. „liście rezerwowej” w kolejności uzyskanych punktów.
6. W przypadku rezygnacji studenta zakwalifikowanego na wyjazd prawo do wyjazdu uzyskuje osoba będąca na pierwszym miejscu listy rezerwowej.
7. Po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną student ma obowiązek przygotować learning agreement/ (training agreement- w przypadku wyjazdu na praktyki) i skonsultować go (w celu wyznaczenia ewentualnych i niezbędnych dla toku studiów różnic programowych) z powołanym przez Dziekana danego Wydziału Koordynatorem Wydziałowym oraz Koordynatorem Uczelnianym.
8. Wyjazd na praktykę obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
9. Prawa i obowiązki studenta wyjeżdżającego na studia/praktykę reguluje Karta Studenta Erasmusa. (Karta Studenta Erasmusa jest dostępna na stronie www. Uczelni zakładka LLP/Erasmus).

§ 11

Stypendia

1. Stypendium Erasmusa jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej.
2. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach na konto wskazane przez studenta.
3. Ostateczna wysokość stypendium na studia/praktyki zostanie ustalona po otrzymaniu z Narodowej Agencji informacji o wysokości grantu na dany rok akademicki, lecz nie później niż na 7-dni przed wyjazdem. Istnieje możliwość wyjazdu do instytucji partnerskiej bez stypendium. Student Erasmusa bez stypendium ma takie same prawa i obowiązki jak pozostali stypendyści.
4. Każdy student przed wyjazdem na studia lub praktykę zobowiązany jest uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne, które gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ. Zalecane jest także wykupienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (np.: karta Euro26), a w przypadku wyjazdu na praktyki ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

Learning agreement, LA /Training agreement, TA),

1. Dla każdego wyjeżdżającego studenta uzgadniany jest przed wyjazdem indywidualny program studiów/praktyki do zrealizowania w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej w formie dokumentu "Porozumienie o programie zajęć" (Learning agreement, LA) / "Porozumienie o programie praktyki" (Training agreement, TA), podpisany przez trzy strony WSZMiJO, instytucję przyjmującą i studenta.
2. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA/TA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie
3. WSZMiJO dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu LA nie powstawały istotne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danego kierunku studiów. W przypadku gdy różnic tych nie da się uniknąć, zostaną one określone na co najmniej 7 dni przed wyjazdem studenta na studia.
4. Zaliczenie okresu studiów/praktyki wymaga konieczności dostarczenia przez studenta pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w tej uczelni/instytucji oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie "Wykazu zaliczeń" (Transcript of records, TR) / potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Przedłużenie pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej w ramach programu Erasmus jest możliwe tylko w obrębie jednego roku akademickiego.
Przedłużenie następuje w drodze decyzji właściwego dziekana na wniosek studenta, który powinien być złożony nie później niż na 14 dni przed zakończeniem terminu pobytu w uczelni/instytucji przyjmującej.
2. Przedłużenie pobytu nie wiąże się z przyznaniem stypendium, chyba że Uczelnia otrzyma z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji dodatkowe środki.
3. Student w uzasadnionych przypadkach może skrócić pobyt w uczelni/instytucji przyjmującej niezwłocznie powiadamiając o powyższym fakcie uczelnie macierzystą - Uczelnianego koordynatora programu Erasmus.
4. Skrócenie pobytu może wiązać się z koniecznością zwrotu części stypendium, gdyż stypendium można otrzymać tylko za taki okres, jaki rzeczywiście spędziło się w uczelni partnerskiej.
5. W sytuacji w której student skrócił pobyt w uczelni przyjmującej o więcej niż 2 miesiące oraz nie zdobył co najmniej 30 pkt ECTS powinien zwrócić całą pobraną kwotę stypendium Uczelni.
6. W sytuacji w której student skrócił pobyt na praktyce w instytucji przyjmującej o więcej niż połowę planowanego okresu pobytu powinien zwrócić całą pobraną kwotę stypendium Uczelni.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zwrotu stypendium w sytuacji, o których mowa w ust. 5 i 6, podejmuje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii Uczelnianego koordynatora programu Erasmus.
8. W przypadku wydalenia studenta z Uczelni przyjmującej z powodu rażącego nieprzestrzegania przepisów, student zobowiązany jest do zwrotu przyznanego stypendium oraz na podstawie otrzymanych dokumentów z Uczelni przyjmującej może być wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

9. Warunkiem rozliczenia semestru po powrocie ze stypendium jest dostarczenie przez studenta: zaświadczenia o pobycie w uczelni partnerskiej przez okres zawarty w umowie, wykazu zaliczeń (transcript of records), wypełnienie ankiet on-line na stronie www.erasmus.org.pl, oraz zaliczenie różnic programowych wynikających z wcześniej zawartym porozumieniem o programie zajęć (learning agreement).
10. Warunkiem zaliczenia praktyki jest dostarczenie do DPiPM zaświadczenia o okresie pobytu studenta na praktyce w instytucji przyjmującej oraz zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej, wypełnienie ankiety on-line dostępnej na stronie www.erasmus.org.pl, wypełnienie sprawozdania z wyjazdu.
11. Opłaty bankowe / koszty operacyjne związane z przelewem środków na wskazane konto osobiste (prowadzone w EUR lub w PLN w dowolnie wybranym banku) ponosi Uczelnia.
12. Ostateczną decyzję w sprawie wyjazdu podejmuje właściwy Dziekan.
13. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji do Rektora.
14. Rektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7-dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Rektora jest decyzją ostateczną.